



Anleitung zum Reportsystem (Apollo) – Mystery Shopping

Inhaltsverzeichnis:

Seite 2 – Anmeldung

Seite 2 – Änderung des Passworts

Seite 3-6 – Übersicht

Seite 6 – Fragen & Trendbildung

Seite 7-13 – Klassische Berichte

Seite 13-17 – Berichte



Anmeldung

Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort, welches Sie vorab von Bare International zugesendet bekommen, auf <http://www.bareinternational.com/> an. Klicken Sie dazu auf „SIGN IN“ und „I’m a Client“. Für Company Name tragen Sie bitte Nissan Global ein.

Client Login

Company Name:

Login Name:

Password

Go

Änderung des Passworts

Wir empfehlen Ihnen Ihr Passwort nach dem ersten Einloggen sofort zu ändern. Dazu klicken Sie auf Ihren Namen und gelangen zu den Account-Informationen, wo Sie Ihr Passwort einfach ändern können.

Klassische Berichte

ÜBERSICHT FRAGEN TRENDBILDUNG

einfach

Nissan Global: Sales Visit 2015 [Redacted Name]

Alle Main Haupthändler | 1/10/15 - 31/12/15 | 3 Evaluierungen

Managerverwaltung

Anmeldedaten

| | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|
| Vorname: | <input type="text"/> | Nachname: | <input type="text"/> |
| Manager Anmeldung : | <input type="text"/> | Passwort: | <input type="password"/> |
| Klient: | Nissan Global | E-Mail Adresse: | <input type="text"/> |
| Sprachenpräferenz: | German | | |

Änderungen speichern

Auf dieser Seite können Sie auch Ihre Sprachpräferenz einstellen. Vergessen Sie nicht die Änderungen zu speichern!

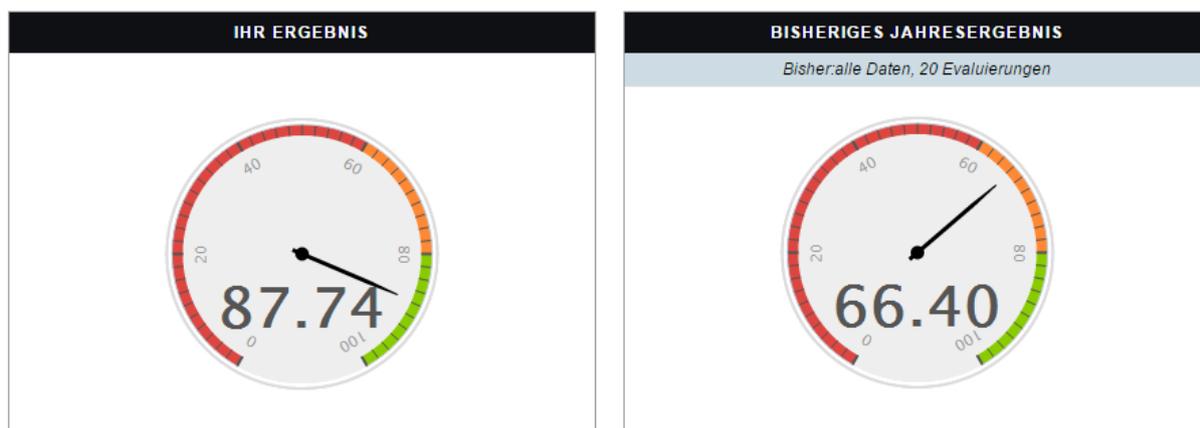


Übersicht

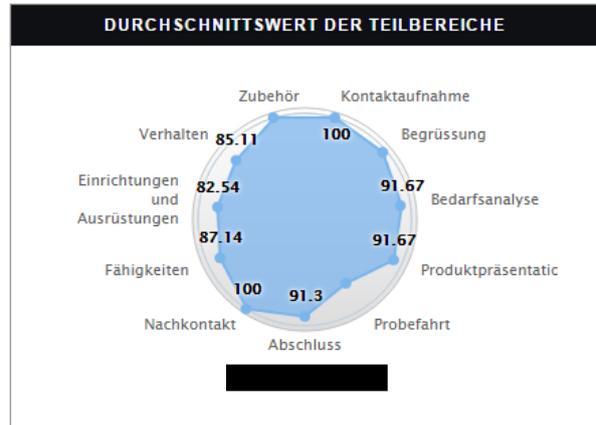
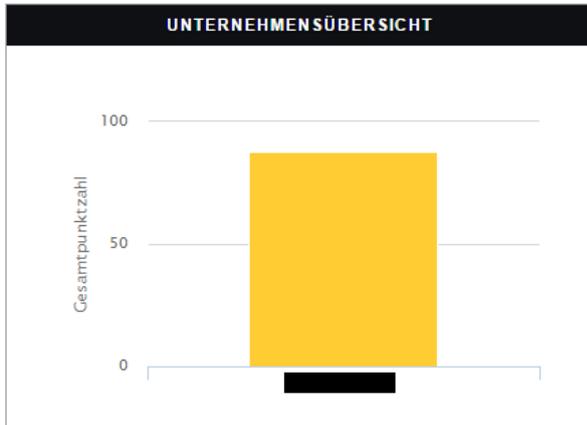
Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Seite „Übersicht“.

Hier finden Sie:

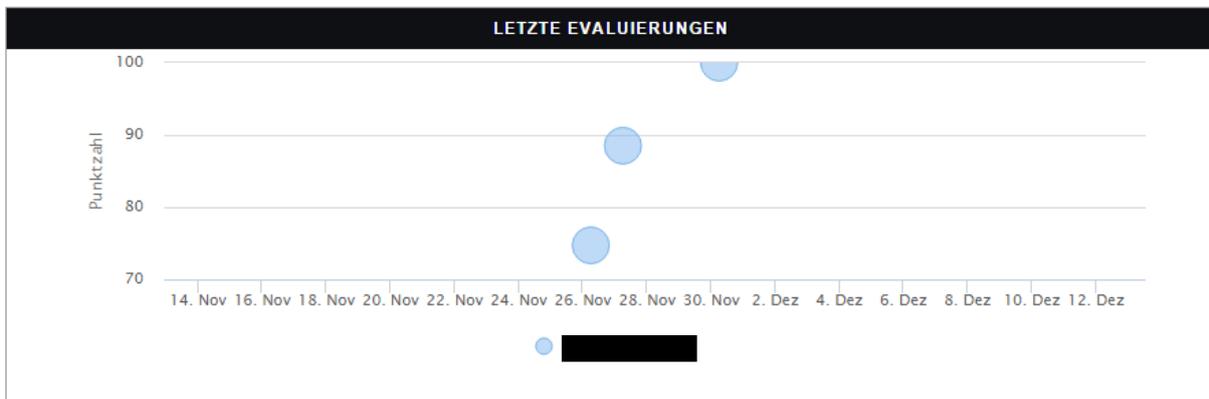
- **Ihr Ergebnis:** Das ist der Durchschnittswert, der sich aus den durchgeführten Evaluierungsergebnissen im jeweils ausgewählten Zeitraum ergibt (für alle Filialen, d.h. Haupthändler + Filialen)
- **Bisheriges Jahresergebnis:** Das ist der Durchschnittswert, der sich aus allen bisherigen durchgeführten Evaluierungsergebnissen eines Jahres errechnet.



- **Unternehmensübersicht:** Hier wird der Durchschnittswert, der sich aus den durchgeführten Evaluierungsergebnissen im jeweils ausgewählten Zeitraum ergibt (zusammengefasst für alle Filialen), im Form eines Säulendiagramms dargestellt. Mit Klick drauf erhalten Sie separat die Durchschnittswerte der einzelnen Filialen für den ausgewählten Zeitraum im Vergleich. Mit einem weiteren Klick auf die Säulen erhalten Sie die Anzahl der Evaluierungen, sowie das jeweils erreichte Ergebnis und können auch den ausführlichen Bericht dazu abrufen.
- **Durchschnittswert der Teilbereiche:** Diese Durchschnittswerte entstehen, aus den durchgeführten Evaluierungsergebnissen im jeweils betrachteten Zeitraum.



- **Letzte Evaluierungen:** Hier finden Sie einen Überblick, wann die letzten Evaluierungen durchgeführt worden sind und die jeweils erreichte Punktzahl. Mit Klick auf die Evaluierung (blauer Kreis) erhalten Sie den ausführlichen Bericht zu der Evaluierung.



- **Drilldown- Rangfolge:** Hier erhalten Sie ein Ranking und sehen für den ausgewählten Zeitraum, ggf. welche Filiale mit welcher Punktzahl und Anzahl an Evaluierungen auf welcher Position sich befindet. Dazu klicken Sie einfach auf die Händlernummer, welcher direkt unter „Ebene“ steht.

| DRILLDOWN-RANGFOLGE | | | | |
|---------------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------|
| Ebene | Position | Rangfolge nach Prozenten | # Evaluierungen | Punktzahl |
| [Redacted] | 1 | 100 | 3 | 87,74 |
| [Redacted] | 1 | 100 | 1 | 100,00 |
| [Redacted] | 2 | 50 | 1 | 88,51 |
| [Redacted] | 3 | 0 | 1 | 74,71 |



- **Verbesserungsbedarf in den folgenden Fragen:** Hier werden die Fragen aufgelistet, die die niedrigsten Punkte erhalten haben und somit verbesserungswürdig sind.

| VERBESSERUNGSBEDARF IN DEN FOLGENDEN FRAGEN | | | |
|--|------------------|----------------------|---|
| Frage | Verlorene Punkte | Mögliche Evaluierung | Punktzahl ⓘ <small>Aktuelle Punktzahl: 87,74</small> |
| 41) Wie würden Sie den Vorführwagen bewerten? | 8 | | 90,81 |
| 60) Hat einer der Mitarbeiter des Autohauses / der Garage Ihre Kontaktdaten erfasst? Sie können mehrere Antworten auswählen. | 4 | | 89,27 |
| 39) Stand das Modell, für das Sie sich interessierten, zu einer Probefahrt zur Verfügung? | 3 | | 88,89 |

Um den:

- **Evaluierungszeitraum**
- **Fragebogen (Sales Visit, Sales Visit EV, Service Aftersales Visit)**
- **Ebene (Haupthändler, Händler)**
- **Händlergruppe**
- **ULG**
- **Umfragewelle**

individuell zu ändern und somit die entsprechend gewünschten Ergebnisse im Überblick darstellen zu lassen, klicken Sie einfach auf den Zeitraum(Datum) oder in diesem Fall „Alle Main Haupthändler“ oder einfach auf das Rad-Symbol, sodass die entsprechend auswählbaren Filter eingeblendet werden.

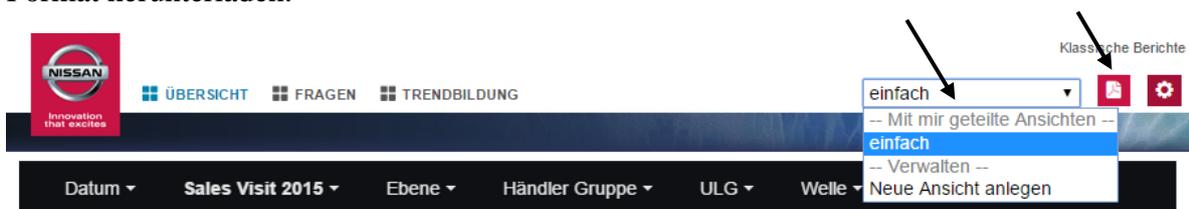
Das **Evaluierungsformular** (Sales Visit, Sales Visit EV, Service Aftersales Visit) können Sie abrufen, indem Sie auf den Umfragetyp klicken. (Dazu den jeweils gewünschten Fragebogen im Filter einstellen.)

Hier: „Sales Visit 2015“



Sie können ebenfalls eine „**Neue Ansicht anlegen**“. Hier können Sie individuell eine neue Seite mit verschiedenen Darstellungsformen (Widgets) für die Umfrageergebnisse erstellen.

Durch das Klicken auf das PDF-Tab, können Sie die Ergebnisse der Übersichtsseite in PDF Format herunterladen.



Fragen & Trendbildung



Unter „**Fragen**“ erhalten Sie einen Überblick die Fragen des Fragebogens mit Scoring per Abschnitt/Teilbereich.

Unter „**Trendbildung**“ erhalten Sie eine Übersicht der Entwicklung der Evaluierungsergebnisse (Monatsergebnisse (Durchschnittswert)) im Jahresverlauf sowie die Entwicklung der Ergebnisse in den einzelnen Teilbereichen/Kategorien.



Klassische Berichte

Bitte klicken Sie dazu auf „Klassische Berichte“

→ Klassische Berichte

In der Kopfzeile finden Sie 7 Reiter:



Bare: Diese Option leitet Sie zur Webseite von BARE International.

Startseite: Diese Option leitet Sie zurück zur „Überblick“ –Seite.

Protokolle: Unter Protokolle können Sie die individuellen Umfragen finden.

Berichte: Diese Option leitet Sie zu den „**Dragon**“ **Reporten** (detaillierte Erklärung siehe unten).

Standorte: Diese Option zeigt alle registrierten Standorte im System mit Ihren bisherigen Evaluationsergebnissen (bisheriges Jahresergebnis). Mit Klick auf „Evaluierungen“ erhalten Sie eine genauere Übersicht. (Sichtbarkeit ist abhängig von den Zugangsrechten.)

Hilfe: Diese Option bietet eine online Hilfe zu den verschiedenen Funktionen.

Abmelden: Klicken Sie hier um sich aus dem System auszuloggen.

Protokolle

Der Reiter „Protokolle“ leitet Sie zu den einzelnen fertiggestellten Umfragen.

Fragebogen:

| Bewertung ausgeführt - Evaluierung ID | Händler Identnummer - Name | Punktzahl | Status [oben] [unten] | Ansicht |
|---|---|---|--|-----------------------------------|
| Von <input type="text" value="YTD"/> <input type="button" value="v"/> Anzeigen <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="v"/> Perioden Anzeige <input type="text" value="Bewertungsdatum"/> <input type="button" value="v"/> Evaluierung ID <input type="text"/> Wave Anzeigen <input type="text" value="-- Welle --"/> <input type="button" value="v"/> | Anzeige der Ebene <input type="text" value="-- loc/level auswählen --"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text" value="-- Händler Gruppe --"/> <input type="button" value="v"/> Anzeige Händler <input type="text"/> (Teil einer Identnummer eingeben) Anzeige Händler <input type="text"/> (Teil eines Namens eingeben) | <input type="text"/> % bis <input type="text"/> % | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/> | <input type="button" value="GO"/> |

Hier haben Sie die Möglichkeit nach fertiggestellten Umfragen zu filtern.



Einige Filtereinstellungen

Fragebogen: Sales Visit, Sales Visit EV, Service Aftersales Visit oder Alle auswählen

Von: Hier können Sie den relevanten Zeitraum auswählen

Anzeige: Standardmäßig ist „Bewertungsdatum“ ausgewählt- das ist das Datum vom dem Mystery Besuch.

Anzeige der Ebene: loc/level: Hier können Sie die Ebenen (RBU/ Land oder Haupthändler) auswählen. Sie können die fertiggestellten Umfragen der ausgewählten Ebene anschauen. (Sichtbarkeit ist von Zugangsrechten abhängig.)

Händler Gruppe: Sie können die Autohaus-Gruppe von einem Aufklappmenü auswählen und die relevanten Umfragen anschauen.

Händler Identifikationsnummer / Händler Name: Sie können nach Umfragen einzelner Autohäuser mit der Angabe der ID-Nummer oder mit dem Namen des Autohauses (Teilangabe ist möglich) suchen.

Punktzahl: Sie können hier nach Umfragen mit bestimmter Minimum/Maximum-Ergebnisse (%) suchen.

Status: Sie können mit der Angabe des Status nach Umfragen wie folgt suchen:

- **Fertiggestellt:** Der Fragebogen wurden von dem Mystery-Shopper fertiggestellt, von BARE International nachgeprüft und ist für Sie erreichbar.

- **Per E-Mail versendet:** Der Report wurde fertiggestellt und per E-Mail gesendet (z.B. an einen Autohaus Manager)

- **Klient fertiggestellt:** Wird nicht benutzt für dieses Projekt (nicht relevant)

- **Gesperrt:** Der Report wurde fertiggestellt aber das Scoring des Reports wurde „gesperrt“ und kann nicht mehr von Scoring-Versionen beeinflusst werden.

Wenn alle gewünschten Filter ausgewählt sind, klicken Sie auf „Go“. Die Ergebnisse, die Sie erhalten, sind von Ihren Zugangsrechten abhängig. Anschließend werden die Treffer wie folgt angezeigt:

Fragebogen:

3 evaluierungen gefunden

| Bewertung ausgeführt - Evaluierung ID | Händler Identnummer - Name | Punktzahl | Status [oben] [unten] | Ansicht |
|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Von <input type="text" value="Q3 2015"/> Anzeigen <input type="text" value="1"/> Perioden Anzeige <input type="text" value="Bewertungsdatum"/> Evaluierung ID <input type="text"/> Wave Anzeigen <input type="text" value="-- Welle --"/> | Anzeige der Ebene <input type="text" value="-- loc/level auswählen --"/> <input type="text" value="-- Händler Gruppe --"/> Anzeige Händler <input type="text"/> (Teil einer Identnummer eingeben) Anzeige Händler <input type="text"/> (Teil eines Namens eingeben) | <input type="text" value=""/> % bis <input type="text" value=""/> % | <input type="text" value=""/> | <input type="button" value="Go"/> |
| 30-11-15 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 100% | Fertiggestellt | Bildschirm PDF |
| 27-11-15 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 88.51% | Fertiggestellt | Bildschirm PDF |
| 26-11-15 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 74.71% | Fertiggestellt | Bildschirm PDF |
| * deaktiviert Händler | | | | |



- Die Spalten mit den Ergebnissen unter dem schwarzen Feld werden das Folgende anzeigen:
- **Bewertungsdatum** (Datum des Mystery Besuchs) und **Report-ID** in Klammern (die spezifische ID Nummer des Besuchs).
 - **Autohaus ID, Name des Autohauses** und die geografische Lage des Autohauses in Klammern
 - **Status** der Umfrage
 - **Bildschirm:** Klicken Sie hier um die Umfrage online anzuschauen oder in PDF: hier können Sie die Umfrage in PDF herunterladen.

Wenn Sie auf „Bildschirm“ klicken, werden Sie zur „Client Shop Ansicht“ weitergeleitet, der die Ergebnisse eines einzelnen Besuchs anzeigt inkl. Gesamtpunkte, Punkte in den verschiedenen Bereichen/Abschnitte sowie die Antworten zu den Fragen.

BEWERTUNG [Redacted]
30-11-2015
FRAGEBOGEN: SALES VISIT 2015
[Redacted]

Händler: [Redacted]
Main Haupthändler: [Redacted]
Land: Deutschland
[Inga FLUEGEL](#)
RBU: CENTER
[Inga FLUEGEL](#)

KONTROLLE
[PDF](#) [E-Mail-Adresse](#)

ÄNDERUNG SPROZESS
[Ändern](#)

VORHANDENE ÄNDERUNGSWÜNSCHE

DIESER BESUCH
100.00%

IHR LETZTLICH ERREICHTES ERGEBNIS
18.07%

DURCHSCHNITTSWERT ALLER BISHERIGEN ERGEBNISSE
70.16%
6 Evaluierung

| Teil | Diese Evaluierung | Letzte Evaluierung | +/- |
|----------------------|-------------------|--------------------|------------|
| Kontaktaufnahme | 100.00% | 100.00% | -- +0.00% |
| Begrüßung | 100.00% | 70.00% | ▲ +30.00% |
| Bedarfsanalyse | 100.00% | 0.00% | ▲ +100.00% |
| Produktpräsentation | 100.00% | 12.50% | ▲ +87.50% |
| Probefahrt | 100.00% | 0.00% | ▲ +100.00% |
| Abschluss | 100.00% | 18.18% | ▲ +81.82% |
| Nachkontakt | 100.00% | 0.00% | ▲ +100.00% |
| Fähigkeiten | 100.00% | 12.12% | ▲ +87.88% |
| Einrichtungen und... | 100.00% | 23.81% | ▲ +76.19% |
| Verhalten | 100.00% | 19.15% | ▲ +80.85% |
| Zubehör | 100.00% | 0.00% | ▲ +100.00% |



| FRAGE | PUNKTZAHL | ANTWORT |
|---|-----------|--|
| Datum des Besuchs: | | 30/11/2015 |
| Gesamtdauer des Besuchs: | | 60:00 |
| Bitte wählen Sie das Automodell aus, für das Sie die Bewertung durchgeführt haben: | | Qashqai |
| KONTAKTAUFNAHME | | |
| 1) Ich habe das Autohaus / die Garage angerufen und erreichte dort jemanden: | 2/2 | Innerhalb von 3 Rufzeichen (Telefonzentrale nicht gezählt) |
| 2) Hat der Mitarbeiter Ihnen spontan einen festen Termin angeboten? | | Termin angeboten innerhalb von 7 Tagen |
| 3) Wurden während des Telefonats Ihre Kontaktdaten durch einen Mitarbeiter erfasst? | | Ja |
| 4) ANMERKUNGEN: BITTE GEBEN SIE HIER WEITERE ANMERKUNGEN ZU IHREN ERFAHRUNGEN WÄHREND DES ABSCHNITTS "KONTAKTAUFNAHME" WIEDER. | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Die Kontaktaufnahme erfolgte problemlos über die Zentrale des Autohauses. Ein Mitarbeiter verband mich freundlich mit dem Verkaufsberater. Ein Termin konnte leicht vereinbart werden.</p> </div> | | |
| BEGRÜSSUNG | | |
| 5) Standen vor Ort Parkplätze zur Verfügung? | 2/2 | Ja, es gab ausgewiesene und freie Parkplätze. |
| 6) Wurden Sie innerhalb von 2 Minuten, nachdem Sie das Autohaus / die Garage betreten, von einem Mitarbeiter begrüßt? | 3/3 | Ja |
| 7) Wie würden Sie den Mitarbeiter, der Sie begrüßt hat, beschreiben? Sie können mehr als eine Antwort auswählen. | | Höflich Freundlich Professionell Zugänglich |
| 8) Hat Ihnen der Verkaufsberater innerhalb von 5 Minuten, nachdem Sie das Autohaus / die Garage betreten, Hilfe angeboten? | 2/2 | Ja |
| 9) Hat sich der Verkaufsberater namentlich vorgestellt? | 1/1 | Ja |
| 10) Trug der Verkaufsberater ein Namensschild? | 1/1 | Ja |
| 11) Wurde Ihnen irgendwann während des Verkaufsgesprächs ein Getränk angeboten (während der Begrüßung oder später)? (Wasser, Kaffee, ...) | 1/1 | Ja |
| 12) Haben Sie den Wartebereich aufgesucht? | | Nein |
| 14) Wie fanden Sie den Ausstellungsraum? Sie können mehr als eine Antwort auswählen. | | Geräumig |



Änderungswünsche („Change Request“ oder Änderungsprozess)

Ein Änderungswunsch ist eine offizielle Praktik, mit dem Sie weitere Informationen über einen bestimmten Report erhalten/ einreichen können. Es geht um eine Anfrage, wo man eventuelle Ambiguitäten/Zweideutigkeiten von einem Mystery-Besuch lösen kann.

Wichtiger Hinweis:

1. Ein Änderungswunsch kann spätestens 5 Werktage nach der Veröffentlichung des Reports eingereicht werden.
2. Wenn ein Änderungswunsch eingereicht wird, hat BARE International 5 Werktage den Wunsch zu beantworten.
3. Wenn BARE International um mehrere Informationen bittet, sind RBU CQ Manager verpflichtet diese Informationen innerhalb von 5 Tagen zur Verfügung zu stellen.

Ursachen für Änderungswünsche:

1. Bitte um weitere Informationen
2. Bestimmte Antworten in der Umfrage sind nicht eindeutig
3. Eine bestimmte Antwort muss verändert werden

Ein Änderungswunsch einreichen

Gehen Sie zur Seite „Client Shop Ansicht“ wie oben erklärt. Klicken Sie auf „Änderungsprozess Addieren“. Sie werden zu einer Seite weitergeleitet, wo Sie den Änderungswunsch einreichen können.

| SCHNITT ÄNDERN | | | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------|-----|--|----------|
| Teil | Diese Evaluierung | Letzte Evaluierung | +/- | | |
| Kontaktaufnahme | ✓ 100.00% | ✓ 100.00% | -- | | +0.00% |
| Begrüßung | ✓ 100.00% | ⚠ 70.00% | ▲ | | +30.00% |
| Bedarfsanalyse | ✓ 100.00% | ✗ 0.00% | ▲ | | +100.00% |
| Produktpräsentation | ✓ 100.00% | ✗ 12.50% | ▲ | | +87.50% |
| Probefahrt | ✓ 100.00% | ✗ 0.00% | ▲ | | +100.00% |
| Abschluss | ✓ 100.00% | ✗ 18.18% | ▲ | | +81.82% |
| Nachkontakt | ✓ 100.00% | ✗ 0.00% | ▲ | | +100.00% |
| Fähigkeiten | ✓ 100.00% | ✗ 12.12% | ▲ | | +87.88% |
| Einrichtungen und... | ✓ 100.00% | ✗ 23.81% | ▲ | | +76.19% |
| Verhalten | ✓ 100.00% | ✗ 19.15% | ▲ | | +80.85% |
| Zubehör | ✓ 100.00% | ✗ 0.00% | ▲ | | +100.00% |

Hinweis: Es ist möglich nur für einen bestimmten Kreis der Fragen einen Änderungswunsch einzureichen. Hier folgt eine Liste der Fragen für die Sie einen Änderungswunsch einreichen dürfen. Eingereichte Änderungswünsche für andere Fragen werden automatisch abgelehnt.



„Sales“ Szenario

| Frage | Änderungswunsch-Prozess |
|---|--|
| Hat Ihnen der Verkaufsberater ein (oder mehrere) personalisierte(s) Angebot(e) auf das Geschäftspapier zur Verfügung gestellt? | Änderungswunsch möglich – Autohaus reicht Änderungswunsch ein. BARE International kontaktiert Mystery-Shopper und bittet um weitere Informationen. Die Information wird ausgewertet und eine Entscheidung zwischen BARE und RBU getroffen. |
| Umfasste das Angebot des Verkaufsberaters Zubehör/ Personalisierungsmöglichkeiten? | |
| Hat einer der Mitarbeiter des Autohauses/ der Garage Ihre Kontaktdaten erfasst? | |
| Hat sich innerhalb von 48 Stunden nach Ihrem Besuch ein Mitarbeiter entweder telefonisch oder per E-Mail sich mit Ihnen in Verbindung gesetzt? (2 Werktage) | |

„EV Sales“ Szenario

| Frage | Änderungswunsch-Prozess |
|--|--|
| Gab der Verkäufer Informationen zu monatlichen Ratenzahlungen für Finanzierungs- oder Leasingoptionen? | Änderungswunsch möglich – Autohaus reicht Änderungswunsch ein. BARE International kontaktiert Mystery-Shopper und bittet um weitere Informationen. Die Information wird ausgewertet und eine Entscheidung zwischen BARE und RBU getroffen. |
| Hat Ihnen der Verkäufer ein (oder mehrere) personalisierte(s) Angebot(e) auf das Geschäftspapier zur Verfügung gestellt? | |
| Welche Kontaktinformationen wurden gefragt? | |
| Hat sich nach Ihrem Besuch ein Mitarbeiter entweder telefonisch oder per E-Mail sich mit Ihnen in Verbindung gesetzt? | |

„Aftersales“ Szenario

| Frage | Änderungswunsch-Prozess |
|--|--|
| Haben Sie vor dem Besuch eine Erinnerung (SMS/Anruf/E-Mail) bezüglich Ihres Termins erhalten? | Änderungswunsch möglich – Autohaus reicht Änderungswunsch ein. BARE International kontaktiert Mystery-Shopper und bittet um weitere Informationen. Die Information wird ausgewertet und eine Entscheidung zwischen BARE und RBU getroffen. |
| Haben Sie für die auszuführenden Arbeiten einen ausgedruckten und ausführlichen Kostenvoranschlag erhalten? | |
| Hat der Serviceberater Ihre E-Mail-Adresse bestätigt/erfasst (während des Abschnitts „Begrüßung/Begrüßung“ oder „Beratung“)? | |
| Erhielten Sie eine Mitteilung (SMS/Anruf) mit der Information, dass Sie Ihr Fahrzeug abholen können? | |
| Welches der folgenden Dokumente erhielten Sie, als Sie Ihr Fahrzeug abholten? | |

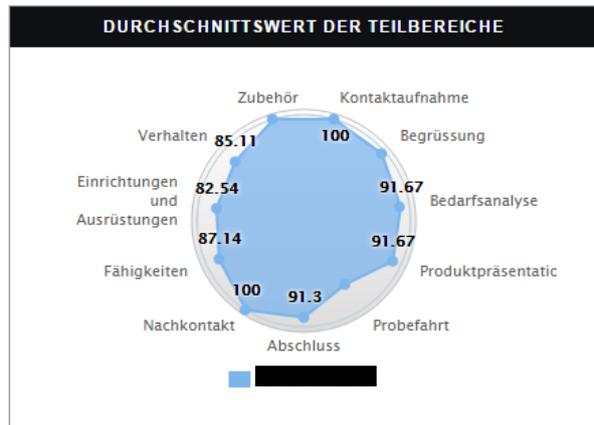
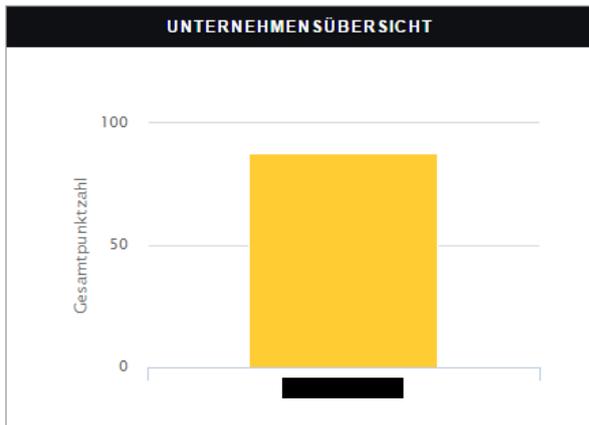
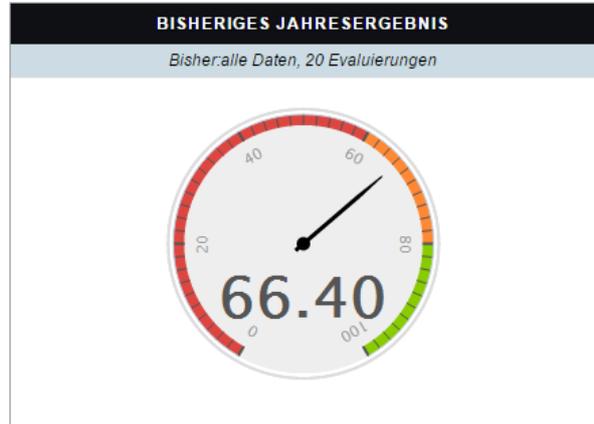
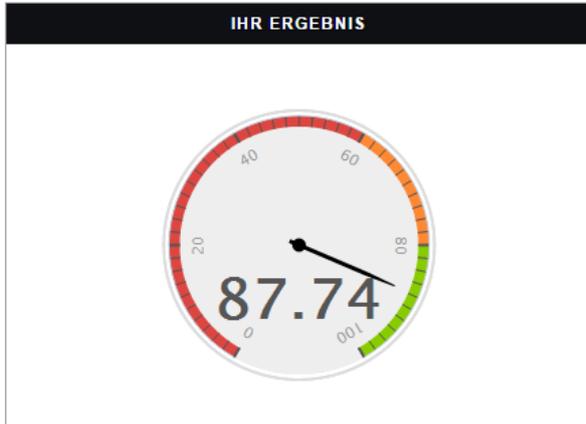


| | |
|---|--|
| Wurde das Wartungsheft aktualisiert? | |
| Stimmte Ihre Rechnung mit dem ursprünglichen Kostenvoranschlag überein? | |
| Hat sich innerhalb von 48 Stunden nach Ihrem Besuch ein Mitarbeiter entweder telefonisch oder per E-Mail sich mit Ihnen in Verbindung gesetzt? (2 Werktage) | |

Berichte

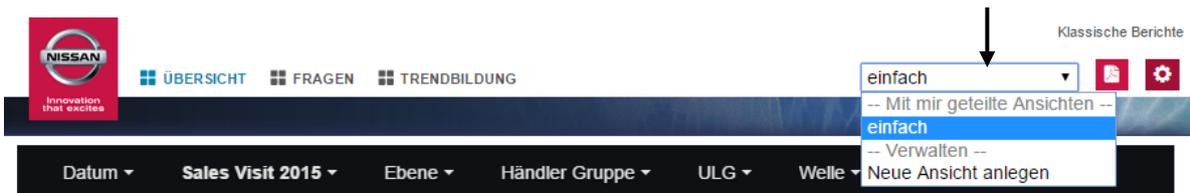
Wenn Sie auf „Berichte“ klicken auf der „Klassische Berichte“ Hauptseite, werden Sie zu einer Seite weitergeleitet, die alle Umfragen anzeigt zu denen Sie Zugang haben. Klicken Sie auf „Dragon“. (Das ist die gleiche Seite, wo Sie sich ins System eingeloggt haben → „Übersicht“-Seite)

Dragon ist ein Werkzeug, womit Sie die Ergebnisse der Umfragen unter einem bestimmten Zeitraum analysieren können. Dragon bietet verschiedene Reporte, Widgets (Steuerungselemente) und individualisierbare Optionen an, die es ermöglichen individualisierte Reporte zu gestalten. (Die wichtigsten Elemente auf der Seite „Überblick“ wurden schon oben erläutert.)



Widgets/Steuerungselemente:

Sie können neue Views erschaffen und sie mit „Widgets“ an Ihre Erwartungen anpassen. Um eine neue Sicht zu erschaffen, sollten Sie auf das Aufklappenmenü in der rechten Ecke klicken und „Neue Ansicht anlegen“ auswählen. Geben Sie die neue Ansicht einen Namen und wählen Sie eine Umfrage aus.





Neue Ansicht

Name der Ansicht:

Widgets:
 Kopie der aktuellen Ansicht anlegen
 Leere Ansicht anlegen

Standard-Erhebung:

Um neue Widgets zu gestalten, klicken Sie auf das Plus-Zeichen in der rechten Ecke.



Das Plus-Zeichen leitet Sie weiter zu einer Seite, die alle Widgets anzeigt.





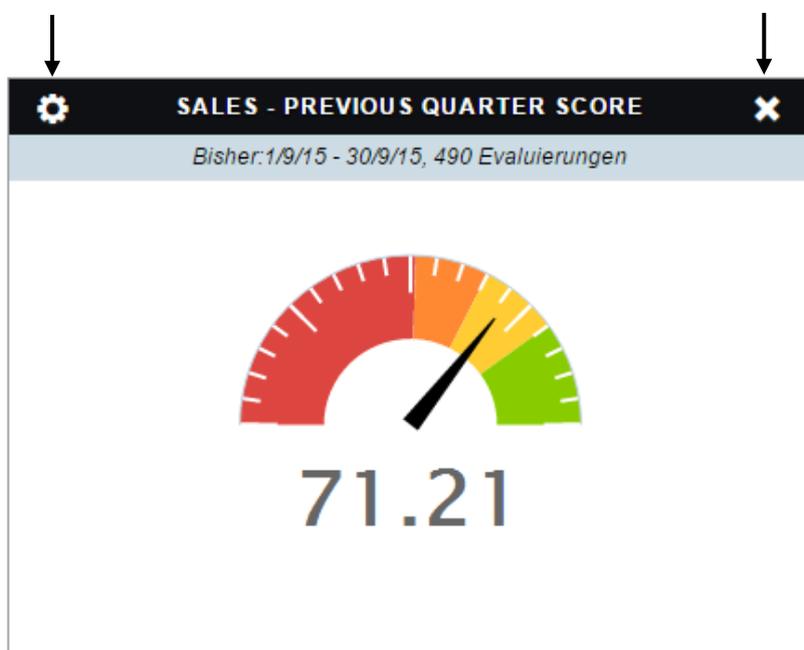
Einige Sorten von Widgets:

- **Ihr Ergebnis:** Durchschnittliche Gesamtpunkte dargestellt durch einen Maßstab
- **Unternehmensübersicht:** Säulendiagramm, das die Gesamtpunkte anzeigt pro Ebene.
- **Tendenz der Teilbereiche:** Zeigt die Entwicklung der Ergebnisse in den einzelnen Teilbereichen/Kategorien mit Linien an.
- **Drilldown-Rangfolge:** Rangordnung durch Gesamtpunkte.
- **Letzte Evaluierungen:** Zeigt die letzten Evaluierungen auf einem Dispersion-Diagramm an (per Datum und Gesamtpunkte)
- **Verbesserungsbedarf in den folgenden Fragen:** Hier werden die Fragen aufgelistet, die die niedrigsten Punkte erhalten haben und somit verbesserungswürdig sind.
- **Fragebogen Zusammenfassung:** Zeigt den Fragebogen mit Scoring pro Abschnitt/Teilbereich an.

Es gibt noch weitere Widgets. Um mehr Informationen über das jeweilige Widget zu erhalten fahren Sie einfach mit der Maus über das entsprechende Widget.

Um ein anwesendes Widget zu entfernen klicken Sie auf das X-Zeichen in der rechten Ecke

Um ein Widget einzustellen, klicken Sie auf das Rad-Symbol in der linken Ecke.



Wenn Sie die Einstellungen eines Widgets verändern möchten, klicken Sie auf den blauen Pfeil.



Widget-Einstellungen ✓

Erhebungen → ⌵

- Globale Einstellung nutzen
- Sales Visit 2015
- Sales Visit EV 2015
- Sales Visit EV 2015 UK
- Service Aftersales Visit 2015

Widget-Einstellungen ✓

Erhebungen ⌵

Konfiguration

- Erhebungen
- Teile

Filter

- Datenbereiche
- Händler Gruppen
- ULGs
- Wellenfilter

Anzeige

- Widget-Titel