



Innovation,
die begeistert

PRIORITÄT P2 – MITTEL

24.03.2016

NISSAN Academy / Karsten Selle

Karsten.selle-extern@nissan.de / 0 22 32-57 2254

NISSAN CQ-Portal: Modul für Personaländerungen und Systemanträge Ihrer Mitarbeiter runderneuert

Ab Dienstag, den 29.03.2016, erwartet Sie als Fortbildungsverantwortlicher (FV) Ihres Händlerstandortes bzw. der von Ihnen verwalteten Standorte im bekannten [NISSAN CQ-Portal](#) unser rundum **erneuertes Modul für Ihre NISSAN-Personalverwaltung**. Es löst das bisher bekannte Online-Personaländerungsformular ab, das an gleicher Stelle vorlag.

Mit dem neuen Modul wird die Verwaltung und Änderungsmeldung Ihres für NISSAN tätigen Personals wesentlich einfacher und komfortabler. Die wichtigsten Neuerungen:

- Als FV sehen Sie nun direkt die aktuelle Übersicht Ihrer als aktiv gemeldeten Mitarbeiter inkl. aller bei uns gespeicherten Stammdaten. Damit müssen Sie im Rahmen einer Personalmeldung nicht mehr den Umweg über das LMS / NAO gehen, um die aktuelle Mitarbeiterliste einzusehen.
- Aus dieser neuen Mitarbeiterübersicht heraus können alle Änderungen Ihres Personals – Neumeldungen, Löschungen, Änderungen von Stammdaten – direkt vorgenommen werden.
- Neben dem (Haupt-) FV werden nun auch der „FV-Stellvertreter“ und die „Qualitätsmanager“ (QM) Zugriff auf das Modul Personaländerungen erhalten. Der FV-Stellvertreter wird die gleichen Meldungsrechte wie der Haupt-FV erhalten und somit im CQ-Portal und NAO alle Vertretungsfunktionen wahrnehmen können. Der QM wird lediglich die Einstellungen für den Empfang der CVS/CVA-Reports der einzelnen Mitarbeiter im CQ-Portal ändern können.
- Geänderte Einstellungen für den Empfang der CVS/CVA-Reports sind ab sofort unmittelbar wirksam, d.h. sie werden nicht mehr durch die Zentrale geprüft und freigegeben.

Bitte beachten Sie, dass sich mit dieser Neuerung nur die technische Plattform zur Mitarbeiterverwaltung ändert. Die organisatorischen Prozesse, auch in Bezug auf die Selektionskriterien, bleiben hiervon unberührt.

Die Verarbeitung Ihrer Personaländerungs-Meldungen wird wie gewohnt zentral binnen max. 3 Werktagen durch die Abteilungen NISSAN Academy und NISSAN-IT erfolgen. Neue Mitarbeiter oder Stammdatenänderungen werden nach unserer Prüfung in das Lern-Management-System „NISSAN Academy Online“ (NAO) übernommen. Sie erhalten weiterhin Änderungsprotokolle und abschließende Benachrichtigungen über die erfolgte Umsetzung Ihrer Meldungsanträge an Ihre E-Mail-Adresse.

Login und erste Schritte für Personalmeldungen im neuen NISSAN CQ-Portal

Melden Sie sich als FV, FV-Stellvertreter oder QM im NISSAN CQ-Portal auf der Seite <http://portal.nissancq.com> bitte mit Ihrer B2B-Kennung (DEDxxxx/AADxxxx/CHDxxxx) sowie Ihrem bisherigen CQ-Portal-Passwort an.

NEU: Sie können nach erstem Login in das neue NISSAN CQ Portal ein eigenes CQ-Portal-Passwort vergeben.



Innovation,
die begeistert

PRIORITÄT P2 – MITTEL

24.03.2016

NISSAN Academy / Karsten Selle

Karsten.selle-extern@nissan.de / 0 22 32-57 2254

Anschließend klicken Sie im Hauptmenü des CQ-Portals auf das Modul „Personal“. Sie sehen dann Ihre aktuelle NISSAN-Personalliste.

The screenshot shows the NISSAN HR portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NISSAN logo and user information for 'Daisy Duck'. Below this, the main content area is titled 'Personalmeldungen'. A table lists employees with columns for Status, Name, Vorname, Geburtstag, B2B-Kennung, Jobtyp, Weitere Funktion, and Personalmeldung. To the right of each row are icons for adding, editing, and deleting records. Red dashed arrows and boxes highlight specific features: 'Status-Icons für aktuelle Personalmeldungen' points to the status icons in the table; 'Nr. der aktuellen Personalmeldung' points to the 'Personalmeldung' column; and 'ICONS für Änderungen Personalmeldungen' points to the action icons in the right-hand column.

Einleiten einer Personaländerungsmeldung durch Klick auf folgende Icons:

	Neuen Mitarbeiter anmelden
	Änderungen an bestehenden Mitarbeitern (z.B. neue Primär-/Sekundärfunktion, Namenswechsel nach Heirat, Antrag auf NISSAN Systemzugriff)
	Wechsel des Standorts in eine andere Filiale
	Löschungen eines aufgelisteten Mitarbeiters

Weitere Informationen und insbesondere Anleitungen zum neuen Modul „Personal(änderungen)“ erhalten Sie in unserem NISSAN Academy INFO-Portal unter <http://info.nissan-training.eu>, per E-Mail an lms.nce@nissan.de oder telefonisch unter +49 2232 57-2252 oder -2470.

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen zwischen 24.03. – 28.03.16 das CQ-Portal nicht erreichbar ist und damit keine Personalmeldungen gemacht werden können.

NISSAN Center Europe GmbH

Robert Kellermann
Manager Retail Experience & NISSAN Academy

Karsten Selle
Projektkoordinator LMS/NAO
NISSAN Academy