



SHIFT _the way you move

CUSTOMER QUALITY/ NISSAN TRAINING/ LMS.NCE@NISSAN.DE
TÉLÉPHONE : +41 (0) 44 736 55 28
DATE : 16/07/12
PRIORITÉ : MOYENNE (P2)

AVIS DE MODIFICATION DE PERSONNEL DES CONCESSIONNAIRES/POINTS DE SERVICE NISSAN NOUVEAU PROCESSUS DE NOTIFICATION

Conformément aux critères minimum convenus, vous êtes tenus de notifier toute modification de personnel survenant dans votre entreprise au NISSAN Center Europe, et ce dans les plus brefs délais. Nous avons revu ce processus de notification afin qu'il soit plus simple et transparent pour vous.

Les autres voies de notification (téléphone, fax ou e-mail) sont désormais supprimées.

Processus

Avant de notifier une modification au niveau du personnel, veuillez toujours d'abord contrôler le niveau actuel des collaborateurs dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) sur le site <http://www.nissanacademy.com> sous l'onglet [Liste des collaborateurs](#).

Toutes les modifications de personnel doivent être transmises par le **responsable de formation** d'un concessionnaire NISSAN par envoi du formulaire en ligne « Avis de modification de personnel » à l'adresse :

<http://portal.nissancq.com>

Lors de cette notification, vous avez la possibilité en tant que responsable de la formation, de demander les accès au système nécessaires pour le collaborateur en question.

Accès au formulaire en ligne : entrez deux fois votre ID LMS.

Exemple : ID utilisateur : chdxxxx
Mot de passe : chdxxxx

Explications succinctes du formulaire

Il existe différents cas d'avis de modification de personnel :

- Inscription de nouveaux collaborateurs
- Désinscription des collaborateurs ayant quitté l'entreprise
- Notification du changement de site d'un collaborateur
- Notification de modification de données d'un collaborateur actif, par exemple :
 - Changement/correction du nom
 - Changement de la fonction (principale)
 - Ajout de la date de naissance
 - Demande d'un nouvel accès au système

Sélectionnez d'abord la nature de la notification en haut, en cliquant dessus. En fonction de la notification choisie, différents champs obligatoires sont marqués en jaune dans la partie inférieure de l'écran. Achevez ensuite la notification de personnel en cliquant sur le bouton « Envoyer le formulaire ». Vous recevrez immédiatement après un mail de confirmation à votre adresse e-mail.



SHIFT the way you move

Changement du responsable de formation dans votre entreprise

Si vous désirez nommer un nouveau responsable de formation au sein de votre entreprise, veuillez nous envoyer le **formulaire** «Inscription / changement du responsable de formation d'une concession NISSAN» dûment rempli et doté de votre cachet par fax. Vous pouvez télécharger ce formulaire [ici](#).

NISSAN Training - Mozilla Firefox

portal.nissancq.com/index.php?f=login&PRNTNCQSID=tB8kzNvXFHMdTRz4cLAZ1oabLd0&lang=fr

NISSAN

Pour passer de l'allemand au français et vice-versa, cliquez ici.

ID utilisateur:
Mot de passe:

Entrez dans « ID utilisateur » ET « Mot de Passe » votre ID LMS (minuscules)

Si vous avez oublié votre code d'accès, nous vous prions de nous faire parvenir un e-mail à schulung@nissan.ch. Veuillez indiquer votre numéro de concessionnaire dans votre demande.

NISSAN Training - Mozilla Firefox

portal.nissancq.com/index.php?f=maform&mod=survey&t=edit

NISSAN Training

Déconnexion

Avis de modification de personnel dans une concession NISSAN

Les champs marqués d'un * doivent être remplis.

*Type de modification du personnel

- Nouveau collaborateur
- Collaborateur ayant quitté l'entreprise
- Changement de site du collaborateur
- Modification des données du collaborateur

Sélectionnez toujours d'abord le « Type de modification du personnel ».

*Nom	<input type="text"/>	Ancien nom	<input type="text"/>
*Prénom	<input type="text"/>	Ancien prénom	<input type="text"/>
*Date de naissance (JJ.MM.AAAA)	<input type="text"/>		
Sexe	<input type="radio"/> H <input type="radio"/> F		
*Numéro de site du concessionnaire	<input type="text" value="40060999"/>	Ancien numéro de site du concessionnaire	<input type="text"/>
Adresse e-mail de collaborateur	<input type="text"/>	Ancienne adresse e-mail	<input type="text"/>
Nouvelle fonction principale	<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>	Ancienne fonction principale	<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>
Nouvelle fonction secondaire	<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>	Ancienne fonction secondaire	<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>
Nouvelle fonction tertiaire	<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>	Ancienne fonction tertiaire	<input type="text" value="Veuillez sélectionner..."/>
AHV-No	<input type="text"/>	Ancien n° DED/AAD/CHD	<input type="text"/>

Droits d'accès aux systèmes NISSAN

N-Fit (accès en écriture)	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné
N-Fit (accès en lecture)	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné
*Administrateur NIVOS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné
*Administrateur eNEWS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné

* Par n° de concessionnaire vous avez besoin uniquement d'un administrateur NIVOS et d'un administrateur eNEWS. Celui-ci peut enregistrer des autres utilisateurs pour ces systèmes. En cas de demande d'annulation des droit d'un administrateur pour NIVOS ou eNews, assurez-vous qu'une nouvelle demande d'accès est soumis pour toutes les fonctions pour un autre collaborateur.

Remarques



SHIFT_the way you move

NISSAN Training - Mozilla Firefox

portal.nissanqc.com/index.php?f=maform&mod=survey&t=edit

NISSAN Training

Déconnexion

Avis de modification de personnel dans une concession NISSAN

Les champs marqués d'un * doivent être remplis.

*Type de modification du personnel	<input checked="" type="radio"/> Nouveau collaborateur <input type="radio"/> Collaborateur ayant quitté l'entreprise <input type="radio"/> Changement de site du collaborateur <input type="radio"/> Modification des données du collaborateur		
*Nom	Jean	Ancien nom	
*Prénom	Beauvoir	Ancien prénom	
*Date de naissance (JJ.MM.AAAA)	01.05.1970		
*Sexe	<input checked="" type="radio"/> H <input type="radio"/> F		
*Numéro de site du concessionnaire	40060999	Ancien numéro de site du concessionnaire	
*Adresse e-mail de collaborateur	jean.beauvoir@garage-test	Ancienne adresse e-mail	
*Nouvelle fonction principale	S2 - Conseiller Service	Ancienne fonction principale	Veuillez sélectionner...
Nouvelle fonction secondaire	BF - Coordinateur Qualité	Ancienne fonction secondaire	Veuillez sélectionner...
Nouvelle fonction tertiaire	Veuillez sélectionner...	Ancienne fonction tertiaire	Veuillez sélectionner...
*AHV-No	12345678	Ancien n° DED/AAD/CHD	

Droits d'accès aux systèmes NISSAN

Nous vous prions de vous assurer, comme responsable de formation, qu'un E-Token pour votre collaborateur est commandé. Dès le moment où les droits d'accès sont ajustés, un collaborateur de NISSAN vous contactera et activera l'E-Token.

N-Fit (accès en écriture)	<input type="radio"/> Supprimer <input checked="" type="radio"/> Créer <input type="radio"/> pas sélectionné
N-Fit (accès en lecture)	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné
*Administrateur NIVOS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné
*Administrateur eNEWS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné

* Par n° de concessionnaire vous avez besoin uniquement d'un administrateur NIVOS et d'un administrateur eNEWS. Celui-ci peut enregistrer des autres utilisateurs pour ces systèmes. En cas de demande d'annulation des droit d'un administrateur pour NIVOS ou eNews, assurez-vous qu'une nouvelle demande d'accès est soumis pour toutes les fonctions pour un autre collaborateur.

Remarques

Envoyer le formulaire

Exemple : Notification concernant un nouveau collaborateur

Notez que chaque collaborateur a besoin d'un eToken pour accéder à B2B. Celui-ci doit être commandé séparément !

Cochez ici si le collaborateur doit obtenir un accès N-Fit (accès uniquement en lecture OU en écriture). Sinon uniquement demande pour l'administration NIVOS-/eNEWS de votre entreprise.

Espace réservé aux remarques à prendre en compte dans le cas de l'avis de modification de personnel.

Achievez tout avis de modification de personnel par l'envoi du formulaire. Vous recevrez immédiatement après un mail de confirmation à votre adresse e-mail.



SHIFT_the way you move

NISSAN Training - Mozilla Firefox

portal.nissanqc.com/index.php?f=maform&mod=survey&t=edit

NISSAN Training

Déconnexion

Avis de modification de personnel dans une concession NISSAN

Les champs marqués d'un * doivent être remplis.

Type de modification du personnel

- Nouveau collaborateur
- Collaborateur ayant quitté l'entreprise
- Changement de site du collaborateur**
- Modification des données du collaborateur

***Nom** Jean

***Prénom** Beauvoir

***Date de naissance (JJ.MM.AAAA)** 01.05.1970

Sexe H F

***Numéro de site du concessionnaire** 40060999

***Adresse e-mail de collaborateur** jean.beauvoir@garage...

Nouvelle fonction principale S2 - Conseiller Service Client

Nouvelle fonction secondaire BF - Coordinateur Commercial

Nouvelle fonction tertiaire Veuillez sélectionner...

AHV.No 12345678

Droits d'accès aux systèmes NISSAN

N-Fit (accès en écriture)	<input type="radio"/> Supprimer
N-Fit (accès en lecture)	<input type="radio"/> Supprimer
*Administrateur NIVOS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné
*Administrateur eNEWS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné

* Par n° de concessionnaire vous avez besoin uniquement d'un administrateur NIVOS et d'un administrateur eNEWS. Celui-ci peut enregistrer des autres utilisateurs pour ces systèmes. En cas de demande d'annulation des droit d'un administrateur pour NIVOS ou eNews, assurez-vous qu'une nouvelle demande d'accès est soumis pour toutes les fonctions pour un autre collaborateur.

Remarques

Je suis conscient que le changement de site d'un collaborateur (autre n° de concessionnaire) entraîne la modification des droits d'accès de l'eToken de l'utilisateur. J'ai effectué les demandes de modification correspondantes. La suppression d'un collaborateur entraîne la désactivation de tous ses accès aux systèmes NISSAN.

ATTENTION :

Si vous inscrivez un collaborateur sur un autre site, les anciens accès aux systèmes sont modifiés sur le nouveau site (par défaut - dans ce cas, vous ne devez saisir aucune donnée pour les modifications des accès aux systèmes). Vous devez demander un eToken supplémentaire pour le nouveau site uniquement si le collaborateur doit continuer à avoir accès à l'ancien site.

OK

Exemple : notification du changement de site d'un collaborateur

Prenez compte de cette remarque importance concernant, par exemple, la commande d'un eToken.

Notez en outre que vous devez confirmer le message concernant la manière de demander un eToken avant de pouvoir envoyer le formulaire.



SHIFT_the way you move

NISSAN Training - Mozilla Firefox

portal.nissanqc.com/index.php?f=maform&mod=survey&t=edit

NISSAN Training

Déconnexion

Avis de modification de personnel dans une concession NISSAN

Les champs marqués d'un * doivent être remplis.

*Type de modification du personnel	<input type="radio"/> Nouveau collaborateur <input type="radio"/> Collaborateur ayant quitté l'entreprise <input type="radio"/> Changement de site du collaborateur <input checked="" type="radio"/> Modification des données du collaborateur	Exemple : modification des données d'un collaborateur	
*Nom	Jean	Ancien nom	
*Prénom	Beauvoir	Ancien prénom	
*Date de naissance (JJ.MM.AAAA)	01.05.1970		
Sexe	<input checked="" type="radio"/> H <input type="radio"/> F		
*Numéro de site du concessionnaire	40060999	Ancien numéro de site du concessionnaire	
Adresse e-mail de collaborateur	jean.beauvoir@garage-test	Ancienne adresse e-mail	
Nouvelle fonction principale	S2 - Conseiller Service	Ancienne fonction principale	S6 - Mécanicien
Nouvelle fonction secondaire	BF - Coordinateur Qualité	Ancienne fonction secondaire	Veuillez sélectionner...
Nouvelle fonction tertiaire	Veuillez sélectionner...	Ancienne fonction tertiaire	Veuillez sélectionner...
*AHV.No	12345678	Ancien n° DED/AAD/CHD	chd9999

Droits d'accès aux systèmes NISSAN

N-Fit (accès en écriture)	<input type="radio"/> Supprimer <input checked="" type="radio"/> Créer <input type="radio"/> pas sélectionné	Cochez les accès aux systèmes nouveaux ou modifiés pour le collaborateur en question.
N-Fit (accès en lecture)	<input checked="" type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input type="radio"/> pas sélectionné	
*Administrateur NIVOS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné	
*Administrateur eNEWS	<input type="radio"/> Supprimer <input type="radio"/> Créer <input checked="" type="radio"/> pas sélectionné	

Pour la correction des donnée, veuillez toujours indiquer l'ID B2B actuel (ou l'ID TEMP du LMS).

Remarques

Envoyer le formulaire

Autres questions

Si vous avez des questions supplémentaires concernant le formulaire en ligne ou le nouveau processus de notification, veuillez nous adresser un e-mail à l'adresse ims.nce@nissan.de.

NISSAN Center Europe GmbH

Stefan Hoy
Manager NISSAN Training

Vous trouverez ce fichier dans le répertoire des dossiers du portail B2B en suivant le chemin : Documents/ français/ Interdisciplinaire/ Formation/ Actualités et événements.