



Antrag auf Neuanlage

eines/einer Fortbildungsverantwortlichen (FV) / Stellvertreter

Bitte ausgefüllt zurücksenden an: **NISSAN ACADEMY / NISSAN Center Europe**

E-Mail: **LMS.NCE@nissan.de**

Fax.-Nr: **DE: 02232-57-2446 | AT: 01 - 90 57 77 15 | CH: 044-736 55 29**

Fortbildungsverantwortliche (FV) und Stellvertreter haben im NISSAN-Händlerstandort die *exklusive* Vollmacht, die Stammdaten der Mitarbeiter im **Personalmeldemodul des NISSAN CQ-Portals** (<http://portal.nissancq.com>) zu verwalten und Personaländerungen (Neue Mitarbeiter, Ausgeschiedene Mitarbeiter, Datenkorrekturen, Änderungen an IT-Systemzugriffen, Empfang der CVS/CVA-Berichte) einzureichen. Des Weiteren können sie im Lern-Management System **NISSAN Academy Online** (www.nissanacademy.com) für ihre Mitarbeiter Aus- und Weiterbildungen planen und Teilnahmebuchungen oder Registrierungen für NISSAN Seminarveranstaltungen durchführen, Buchungsanfragen der Mitarbeiter genehmigen oder ablehnen sowie ihre Ausbildungsfortschritte verfolgen. / Die Zugangsdaten zu beiden Systemen erhält der FV bzw. FV-Stellvertreter nach Einrichtung der B2B-Kennung per email.

Der unten benannte FV erhält umgehend nach Rücksendung dieses Formulars per email weitere Informationen zur Meldung und Einrichtung (z.B. NISSAN-IT-Systeme) der ersten Mitarbeiter. Detaillierte Informationen zu diesem Meldeprozess sind zusätzlich im **NISSAN Academy INFO-Portal** (<http://info.nissan-training.eu>) abrufbar.

Funktion: **Haupt-Fortbildungsverantwortliche/r**
 Stellvertreter/in

Händler-Nr:
Auch Mehrfachnennungen mögl.

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

B2B-Kennung (AAD/CHD/DED), falls bekannt: _____

E-Mailadresse: _____

Tel. Nr.: _____ Fax.-Nr.: _____

Antrags-Datum: _____

Name des Antragstellers: _____

Unterschrift d. Antragstellers (Geschäftsführung)

Händlerstempel