



# Antrag auf Neuanlage

eines/einer Fortbildungsverantwortlichen (FV)

Bitte ausgefüllt zurücksenden an: NISSAN ACADEMY / NISSAN Center Europe

E-Mail: LMS.NCE@nissan.de

Fax.-Nr: DE: 02232-57-2446 | AT: 01 - 90 57 77 15 | CH: 044-736 55 29

Funktion:  Haupt-Fortbildungsverantwortliche/r

Stellvertreter/in

Status:  neuer Partner  Vertragswechsel

Händler-Nr:

Auch Mehrfachnennungen mögl.

Fortbildungsverantwortliche (FV) und Stellvertreter haben im NISSAN-Händlerstandort die exklusive Vollmacht, die Stammdaten der Mitarbeiter im **Personalmeldemodul des CQ-Portals** (<http://portal.nissancq.com>) zu verwalten und Personaländerungen (Neue Mitarbeiter, Ausgeschiedene Mitarbeiter, Datenkorrekturen, Änderungen an IT-Systemzugriffen, Empfang der CVS/CVA-Berichte) einzureichen. Des Weiteren können sie im Lern-Management System **NISSAN Academy Online** ([www.nissanacademy.com](http://www.nissanacademy.com)) für die ihnen zugeordneten Mitarbeiter Teilnahmebuchungen oder Registrierungen für NISSAN Seminarveranstaltungen durchführen, Anfragen genehmigen oder ablehnen sowie Ausbildungsfortschritte des „Teams“ verfolgen.

Im Rahmen eines Händlerneueinsatzes erhält der unten genannte FV per E-Mail Zugangsdaten zum CQ-Portal zur Meldung der ersten Mitarbeiter. Informationen zur Meldung neuer Mitarbeiter sind im **NISSAN Academy INFO-Portal** (<http://info.nissan-training.eu>) abrufbar.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

B2B-Kennung (AAD/CHD/DED), falls bekannt: \_\_\_\_\_

E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_ Fax.-Nr.: \_\_\_\_\_

Antrags-Datum: \_\_\_\_\_

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Antragstellers (Geschäftsführung)

Händlerstempel